

Activitat 1: el correu brossa o spam.

- Aquesta és la Safata d'entrada de la meva bústia de correu, està plena de correu brossa o spam:

☐	☐	☐	Clinica Opción Médica	¡Testimonios de pacientes, noticias, consejos de belleza y mucho más! - Si usted no puede leer este bolet	21 de nov.
☐	☐	☐	Ofertas Muchoviaje	Puente de la Constitución desde 59€ ¡Último Minuto! - Si no ves correctamente este e-mail, pincha aquí Pub	20 de nov.
☐	☐	☐	Ofertas Muchoviaje	¡Especial Vuelo+Hotel! Tenerife 4 días desde 152€ - Si no ves correctamente este e-mail, pincha aquí Publici	19 de nov.
☐	☐	☐	Ofertas Muchoviaje	¡Venta Anticipada Nieve! Disfruta las Ventajas - Si no ves correctamente este e-mail, pincha aquí Publicidad	18 de nov.
☐	☐	☐	Agapea.com	Llueva o haga sol, un libro es el mejor compañero - Publicidad ¿No puede ver este correo? Pulse aquí para	17 de nov.

- No conec ningú dels remitents.
- Pel que veig a l'assumpte, em volen vendre de tot.
- Es clar, no obriré cap i els eliminaré directament. A més, algun pot portar un virus.
- Què ha passat?: Alguna empresa d'spam s'ha assabentat de la meva adreça de correu i estic perdut.
- Visita les pàgines web següents:

Correu brossa: <https://support.google.com/mail/answer/1366858?hl=ca>

Spam: <http://www.segu-info.com.ar/malware/spam.htm>

Activitat 2: Missatges retornats pel servidor.

Observa el remitent i l'assumpte del missatge que hem rebut:

☐	☐	☐	Contacte	Delivery Status Notification (Failure) - Hola, Aquí os dejo la postal que hemos hecho de ejemplo de como descar	4 de des.
--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------	---	-----------

- L'assumpte diu: Missatge no enviat i tornat al remitent.
- Es tracta d'un missatge automàtic que envia el servei de correu perquè el remitent ha enviat un missatge malament.
- Normalment es deu simplement a que hem escrit malament l'adreça i el servidor no pot trobar-la
- Aixó pot succeir molt al començament. Hem de tenir cura d'escriure bé les adreces als missatges i a la llibre d'adreces.

Activitat 3: Canviar al contrasenya.

Canviar la contrasenya és molt senzill:

- Primer cliquem sobre la nostra imatge de perfil per poder veure el següent quadre:



- Segon clicar a l'enllaç [Compte](#) per accedir al següent espai:

▼ Compte

Activitat del compte

Tauler de control

Baixa les dades

Presència a Internet

► Seguretat

Perfil i privadesa

Google+

Productes

Correu electrònic [Edita](#)

Adreça electrònica principal aulascv@gmail.com

Adreça electrònica de recuperació [Afegeix](#)

Idioma

Idioma principal català [Edita](#)

Altres idiomes [Afegeix](#)

Eines d'introducció de text [Edita](#)

Emmagatzematge [Gestiona](#)

0,01 GB (0%) de 15 GB en ús

Drive

0,01 GB

Gmail

0 GB

Google+ Fotos

0 GB

Gestió del compte

Controleu què passa amb el vostre compte quan deixeu d'utilitzar Google.

Obteniu més informació i accediu a la configuració

Permet consultar i editar el tipus de compte (p. ex., el compte de la feina o el compte personal).

Suprimeix el perfil i les funcions de Google+ associades

Tanca el compte i suprimeix els serveis i les dades associades



AulaSVC Sant Vicenç de Castellet

[Editeu el perfil](#)

Activitat del compte

Darrer inici de sessió

Avui a les 12.07

Darrers països en iniciar la sessió

Espanya

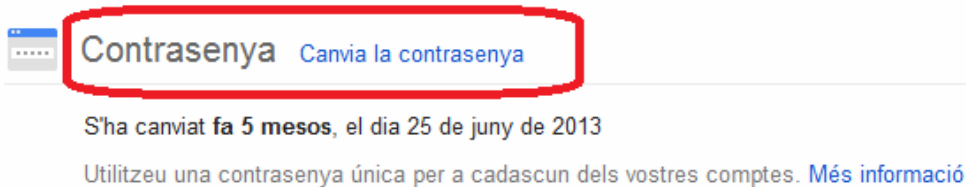
[Registreu-vos als informes d'activitat del compte per obtenir-ne més detalls.](#)

Contrasenya

S'ha canviat fa 5 mesos, 25/06/13

[Gestiona la seguretat](#)

- Tercer: [Gestiona la seguretat](#)



Activitat 4: Crear una carpeta per ordenar els missatges.

Al Gmail, les carpetes es diuen etiquetes, per crear una només hem de clicar sobre la línia del quadre subratllada.

Etiqueta nova

Indiqueu un nom d'etiqueta nou:

☐ Situa l'etiqueta a:

Crea

Cancel·la



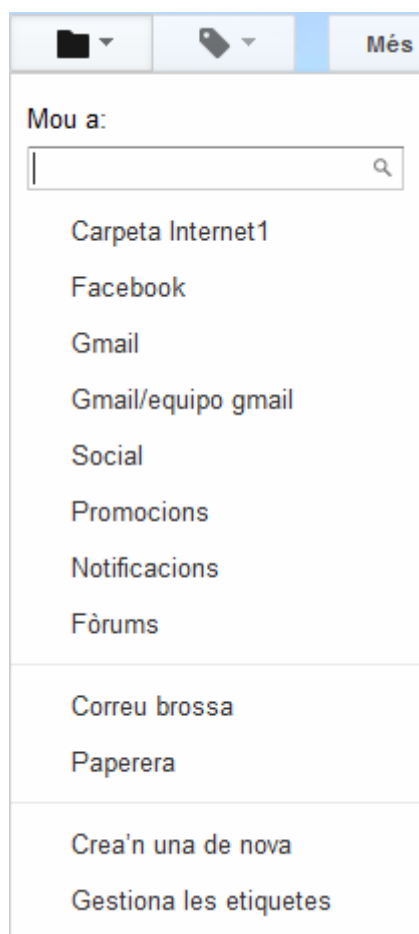
Indicar el nom i on la volem posar.

Activitat 5: Moure un missatge a una carpeta.

Ho podem fer de diverses maneres:

- Des de la Safata d'entrada arrossegant el missatge sobre la carpeta de destí
- Un cop seleccionat el missatge clicar la icona de la barra d'eines per tal d'organitzar-les





- Des de dintre del missatge cllican la mateixa icona d'abans

